

**DYREKTOR SZKOŁY MUZYCZNEJ I STOPNIA IM. FRYDERYKA CHOPINA
W SOLCU KUJAWSKIM**

ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze

„REFERENTA DS. ADMINISTRACYJNYCH”

w Szkole Muzycznej I stopnia im. Fryderyka Chopina w Solcu Kujawskim
ul. Kościuszki 12, 86-050 Solec Kujawski

1. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:

- posiadanie obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa krajów Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiadanie nieposzlakowanej opinii,
- wykształcenie średnie lub wyższe o kierunku zarządzanie-marketing lub administracyjnym,
- 2 letni staż pracy,
- znajomość regulacji prawnych z zakresu ustaw o: zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, ochronie danych osobowych, o dostępie do informacji publicznej, prawo prasowe.

2. Wymagania dodatkowe:

- preferowane doświadczenie na stanowisku o podobnym charakterze,
- znajomość regulacji prawnych w zakresie ustawy o pracownikach samorządowych,
- dobra znajomość obsługi komputera, w tym znajomość pakietu MS Office oraz MS Power Point,
- samodzielność, kreatywność,
- dobra organizacja pracy,
- terminowość, dokładność,
- zdolność skutecznego komunikowania się.

3. Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało, w szczególności:

- administrowanie i redagowanie strony Szkoły Muzycznej, www.psm.soleckujawski.pl;
- foto i wideo relacja z imprez oraz uroczystości szkolnych;
- przygotowywanie plakatów oraz innych graficznych informacji dotyczących wydarzeń szkolnych;
- przygotowywanie dyplomów dla uczniów oraz podziękowań związanych z konkursami, zakończeniem roku szkolnego;
- wspomaganie organizacyjne nauczycieli w przygotowywaniu imprez oraz uroczystości szkolnych;
- współpraca z biurem informacji oraz biurem promocji w UMiG Solec Kujawski oraz mediami;
- pomoc w przygotowaniu dokumentacji związanej z ZFŚS (wydawanie i przyjmowanie wniosków, przygotowywanie umów na pożyczki, pilnowanie terminów składania wniosków) oraz współpraca z księgowością i kadrami;
- prowadzenie spraw związanych z organizacją i obsługą biurowo-administracyjną Wypożyczalni Instrumentów;
- przygotowywanie umów wypożyczenia, zwrotu bądź wymiany instrumentów muzycznych oraz innego sprzętu znajdującego się w Magazynie Instrumentów;
- sporządzanie zestawień dla głównej księgowej dotyczących płatności za wypożyczone instrumenty;

4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny,
- cv,
- „kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie”,
- kserokopie dokumentów potwierdzających:
 - ✓ posiadane wykształcenie,
 - ✓ kwalifikacje zawodowe,
 - ✓ staż pracy (świadcstwa pracy lub zaświadczenie potwierdzające okres stażu pracy w przypadku pozostawania w stosunku pracy),
- oświadczenie potwierdzające obywatelstwo,
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy na cele rekrutacyjne zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r., o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz.922).

5. Warunki pracy:

- pół etatu,
- umowa na okres próbny,
- wybrany kandydat zostanie skierowany na badania lekarskie,

**Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs na stanowisko referenta ds. administracyjnych”, osobiście w Sekretariacie Szkoły Muzycznej I stopnia im. Fryderyka Chopina w Solcu Kujawskim, ul. Kościuszki 12, budynek C , pok. Nr 12 lub pocztą na adres:
Szkoła Muzyczna I st. im. Fryderyka Chopina w Solcu Kujawskim
ul. Kościuszki 12, 86-050 Solec Kujawski**

Termin złożenia ofert do 21 lutego 2018 roku do godziny 15:00.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Szkoły Muzycznej I st. im. Fryderyka Chopina w Solcu Kujawskim.

Inne informacje:

Oferty, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

Oferty odrzucone zostaną odesłane.

Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Wiesław Nowak